



**Curriculum vitae
Europass**



Informații personale

Nume / Prenume Ciaglic Tatiana Valeriu

Adresa

Telefon

Fax

E-mail

Cetățenia

Data nașterii

Sex

Experiența profesională

Perioada octombrie – noiembrie 2016

Funcția sau postul ocupat Expert

Principalele activități și responsabilități Elaborarea Curriculum-ului pentru formarea continuă a mediatorilor

Numele și adresa angajatorului Institutul de Politici Publice, mun.Chișinău, str. M. Lomonosov 33

Perioada octombrie-decembrie 2014

Funcția sau postul ocupat Expert

Principalele activități și responsabilități Elaborarea studiului „Studiul privind examinarea oportunității utilizării mijloacelor tehnice moderne în procesul de audiere a martorilor”

Numele și adresa angajatorului Departamentul de Administrare Judecătorească, mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare, 124B

Perioada **2013-prezent**


Funcția sau postul ocupat Șef, Secția e-Instruire și Analiză, Centrul Informații Juridice; formator

Principalele activități și responsabilități Elaborarea și implementarea unui proces de instruire eficient, elaborarea și aplicarea soluțiilor tehnice pentru optimizarea procesului instructiv. etc. Gestionarea (elaborarea, testarea, prestarea, optimizarea) cursurilor de instruire la distanță. Formarea inițială și continuă a judecătorilor, șefilor de secretariat, grefierilor, colaboratorilor instanțelor de judecată.


Numele și adresa angajatorului Institutul Național al Justiției, mun.Chișinău, str.S.Lazo, nr.1

Perioada	2013-prezent
Funcția sau postul ocupat	Co-fondator, mediator, Centrul de Promovare a Medierii ProMediere
Principalele activități și responsabilități	Implementarea proiectului privind seria de ore publice destinate promovării medierii; elaborarea și diseminarea primului buletin informativ destinat medierii în Republica Moldova „Medierea în Moldova”, medierea pro bono a conflictelor, inclusiv a persoanelor dezavantajate, din grupuri vulnerabile.
Numele și adresa angajatorului	Centrul de Promovare a Medierii ProMediere, mun.Chișinău, str. Tighina, 26, of.27
Perioada	2013-2015 (mandat 2 ani)
Funcția sau postul ocupat	Președinte al Consiliului de Mediere
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activității Consiliului de Mediere, elaborarea/implementarea Strategiei de Promovare a Medierii și a Planului de implementare a acesteia, realizarea atribuțiilor statutare prevăzute în cadrul normativ de referință, reprezentarea corpului de mediatori, optimizarea cadrului normativ etc.
Numele și adresa angajatorului	Consiliul de Mediere, mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare nr.214B, biroul Consiliului de Mediere
Perioada	2012-2016
Funcția sau postul ocupat	Membru al Consiliului de Mediere
Principalele activități și responsabilități	Promovarea medierii, executarea atribuțiilor statutare ale membrului Consiliului de Mediere
Numele și adresa angajatorului	Consiliul de Mediere, mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare nr.214B, biroul Consiliului de Mediere
Perioada	septembrie 2011- prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector/trainer
Principalele activități și responsabilități	Citirea cursurilor juridice, formare în domeniul medierii
Numele și adresa angajatorului	Institutul de Științe Penale și Criminologie Aplicată, mun.Chișinău, str.Voluntarilor, nr.8/3
Perioada	mai - decembrie 2011
Funcția sau postul ocupat	Expert
Principalele activități și responsabilități	Elaborarea studiului „Proceduri și instrumente de colectare, analiză și transfer de date referitoare la copii în contact cu sistemul de justiție în cadrul autorităților publice, pentru ajustarea sistemului indicatorilor statistici naționali la cei internaționali”
Numele și adresa angajatorului	UNICEF
Perioada	2010-prezent
Funcția sau postul ocupat	Formator
Principalele activități și responsabilități	Citirea cursurilor de formare funcționarilor publici în domeniul managementului public: gestionarea echipei, abilități de prezentare, comunicare instituțională și publică, medierea
Numele și adresa angajatorului	Academia de Administrare Publică, mun.Chișinău, str.Ialoveni, nr.100

2/9



Perioada	2008-2013
Funcția sau postul ocupat	Specialist principal, consultant, șef serviciu
Principalele activități și responsabilități	Elaborarea, implementarea, monitorizarea, evaluarea documentelor de politici în domeniul justiției, avizarea proiectelor actelor normative în domeniul organizării și funcționării sistemului judecătoresc inclusiv din perspectiva drepturilor omului, analiza activității instanțelor judecătorești/nivelului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor de justiție, mentenanța Sistemului Informațional Judecătoresc, examinarea petițiilor și adresărilor privind activitatea curților.
Numele și adresa angajatorului	Departamentul de administrare judecătorească, mun.Chișinău, str.Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.124 B (actualmente Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești)
Perioada	2007-2012
Funcția sau postul ocupat	Lector
Principalele activități și responsabilități	Citirea cursurilor în domeniul dreptului și managementului, drepturilor omului, elaborarea programelor de studii, perfecționarea bazei didactice, lucrul individual, consultarea studenților
Numele și adresa angajatorului	Colegiul Internațional de Administrare și Business, mun.Chișinău, str.C.Negruzzi, nr.2
Perioada	2006-2007
Funcția sau postul ocupat	Jurist
Principalele activități și responsabilități	Asigurarea suportului juridic al activității întreprinderii, elaborarea regulamentului intern și fișelor de post, contractelor, etc.
Numele și adresa angajatorului	Centrul medico-diagnostic „Modus Vivendi” SRL, mun.Chișinău, str.Burebista, nr.80
Perioada	2004-2006
Funcția sau postul ocupat	Secretar
Principalele activități și responsabilități	Lucru administrativ-organizatoric, asigurarea suportului informațional, consultarea cetățenilor, elaborarea variantei electronice a listelor electorale, monitorizarea alegerilor parlamentare, administrarea lucrului Consiliului, comisiilor consiliului, etc.
Numele și adresa angajatorului	Primăria or.Codru, mun.Chișinău, str.Constiujeni, nr.8
Educație și formare	
Perioada	martie-aprilie 2018
Calificarea / diploma obținută	Certificat de confirmare a participării la cursul avansat în domeniul nediscriminării
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Convențiile și mecanismele ONU în domeniul drepturilor omului și nediscriminării; Egalitatea și nediscriminarea – standarde regionale (europene); Calificarea acțiunilor de discriminare, criteriile protejate, inclusiv cele acoperite prin clauza „alte criterii similare”; Discriminarea indirectă, în special, în domeniul drepturilor economice, sociale și culturale; Discriminarea sistemică și analize anti discriminare a politicilor publice și actelor normative.
Numele și tipul instituției	OHCHR și CPEDAE

3/9 

de învățământ / furnizorul de formare	
Perioada	23-25 noiembrie 2016
Calificarea / diploma obținută	Certificat „Medierea în cauze penale cu implicarea copii aflați în conflict cu legea”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Medierea penală în cauzele cu minorii
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Institutul Național al Justiției în parteneriat cu Institutul de Reforme Penale
Perioada	12 noiembrie 2014
Calificarea / diploma obținută	Mediator acreditat de Centrul pentru Soluționarea Eficientă a Disputelor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Medierea litigiilor civile/comerciale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Centrul pentru Soluționarea Eficientă a Disputelor (CEDR), Marea Britanie
Perioada	5 noiembrie 2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Cursul de formare a formatorilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Centrul pentru Soluționarea Eficientă a Disputelor (CEDR), Marea Britanie
Perioada	iulie-septembrie 2014
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de participare a doua ediție a Școlii pentru Lideri Politici ai Parteneriatului Estic
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Analiza politică, gestionarea politicilor publice, drepturile omului, campanie de promovare a politicilor publice, abilități de lider politic, aspecte privind integrarea europeană, etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	School for Leaders, Poland
Perioada	18 noiembrie 2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare la Seminarul „Medierea în cauze civile și comerciale”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Specificul medierii cauzelor specifice, particularitățile
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Institutul Național al Justiției în parteneriat cu BERD și CEDR

4/9

Perioada	8 noiembrie 2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare la Masa rotundă „Medierea în Moldova: Provocări și Soluții”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Masă rotundă
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul de Științe Penale și Criminologie Aplicată și Consiliul de Mediere
Perioada	5 noiembrie 2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare la Seminarul „Legea internațională pe libertatea de conștiință, convingerea și religie”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Cadrul normativ care reglementează libertatea conștiinței, convingerii și religiei
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național al Justiției în parteneriat cu OHCHR
Perioada	10 octombrie 2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare la atelierul de lucru „Medierea în domeniul proprietății intelectuale”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Specificul aplicării medierii în domeniul conflictelor din sfera dreptului intelectual
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	AGEPI în parteneriat cu MJ
Perioada	15-26 iulie 2013
Calificarea / diploma obținută	Certificate of absolvire a Academiei de Vară Euro-Atlantice din Varșovia
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Integrarea europeană, transformările sistemice, relațiile transatlantice, apărarea drepturilor omului, etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul European (College of Europe)
Perioada	5-11 octombrie 2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat pentru absolvirea cu succes a Ciclului 2012 a Școlilor de Studii Politice ale Consiliului Europei și a Primului Forum pentru Democrație al Consiliului Europei.
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Instituția democrației – provocări și soluții, democrația în țările în tranziție, politica europeană, protejarea drepturile omului, asigurarea accesului la exercitarea drepturilor politice, sociale, integrarea europeană. Cultură, tradiții vs. globalizare, nediscriminare etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școlile de Studii Politice ale Consiliului Europei

5/9

Perioada	septembrie 1012 - iulie 2013
Calificarea / diploma obținută	Diplomă pentru implicare în carul activităților Școlii de Instruire Politică
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Cursuri teoretice, prezentări publice, ședințe ale clubului politic, un intership și o cercetare a unui subiect de interes sporit pentru societate (Medierea)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	IDIS Viitorul, Fundația Hanns Seidel Moldova
Perioada	ianuarie-mai 2011
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de participare în cadrul proiectului „Comisia OGLINDA”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Instruire în domeniul normelor și practicilor parlamentare, democrație, drepturile politice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	IDRAD în parteneriat cu Fundația Konrad Adenauer
Perioada	noiembrie 2010-mai 2011
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de confirmare a participării la Școala Tânărului Lider Politic, ediția a X-a
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Analiza politică, tehnologii politice, public speaking, tehnologii electorale, politologie, democrație, ideologii politice, forme de guvernare, politici publice și guvernare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația pentru democrație participativă ADEPT, Fundația Eurasia și Fundația Est - Europeană, cu sprijinul financiar al Departamentului de Stat SUA
Perioada	22-23 octombrie 2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de Participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Conferința „Identificarea autorităților responsabile pentru condamnările suferite de România și Republica Moldova la Curtea Europeană a Drepturilor Omului”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul pentru Drepturile Omului din Moldova, Forumul Judecătorilor din România, AO „Juriștii pentru Drepturile Omului”, Centrul de Studii de Drept European din cadrul Academiei Române, Editura Universitară și Revista Forumul Judecătorilor
Perioada	10-11 martie 2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de perfecționare a calificației, Cursul de perfecționare „Armonizarea legislației Republicii Moldova cu legislația comunitară”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Procesul de armonizare a legislației inclusiv prin prisma asigurării drepturilor omului, instituții, cadru normativ, etape, proces
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova, Chișinău
Perioada	2009-prezent, doctorand, Academia de Poliție „Ștefan cel Mare”

6/9

Perioada	3 octombrie 2009 – 15 iunie 2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Analiza politicilor publice, advocacy și procesul politicilor publice, designul și implementarea politicilor publice, monitorizarea și evaluarea politicilor publice (ex ante și ex post)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	„Program de instruire în politici publice” Centrul de Resurse pentru Drepturile Omului (CREDO), Chișinău
Perioada	17-21 aprilie 2008
Calificarea / diploma obținută	Diplomă pentru participare activă la prima sesiune a Parlamentului Tinerilor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Introducere în tehnologiile politice, public speaking, politologie, democrație etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Parlamentul Tinerilor în parteneriat cu Parlamentul Republicii Moldova, National Democratic Institute, ADEPT
Perioada	2006-2007
Calificarea / diploma obținută	Magistru în drept
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Liberă Internațională din Moldova
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Studii postuniversitare
Perioada	2001-2006
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în drept
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Liberă Internațională din Moldova
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Studii superioare universitare
Mențiuni și mulțumiri	Diplomă pentru participarea activă la seminarele internaționale organizate de Institutul European de Studii Politice din Moldova (IESP) și în aprecierea contribuției personale în domeniul consolidării instituțiilor democratice din Moldova oferite de Fondatorul IESP, Dnul Nicolae Chirtoacă, Președintele Bordului IESP, Dnul Anatol Țăranu, Directorul IESP Viorel Cibotari, 18.12.2012

	Diplomă pentru activitatea de formator în cadrul programului de instruire „Managementul Îmbunătățit al Politicilor Publice” oferită de Ministrul de Stat, Dnul Victor Bodiu și Directorul programului de Instruire DFID Suport pentru implementarea SND, 2010				
	Diplomă de onoare pentru perseverență în realizarea sarcinilor de serviciu, inițiativă personală și cu ocazia Zilei Juristului, oferită de Ministrul Justiției, 19.10.2009				
Aptitudini și competențe personale					
Limba(i) maternă(e)	română				
Limba(i) străin(e) cunoscute					
Autoevaluare*	Comprehensiune		Vorbit		Scris
	Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
rusă	C2	C2	C2	C2	C2
engleză	B1	B1	B1	B1	B1
	(*) Cadrului european de referință pentru limbi				
Competențe și abilități sociale	Toți suntem parte a societății iar viața în comun ne face să interacționăm. Personal am dezvoltat calități importante în acest sens cum sunt, empatia, asertivitatea, respectul, flexibilitatea cognitivă, comunicare, flexibilitatea, ascultarea activă, negocierea, inteligența emoțională, coordonarea cu oamenii. Ca mediator am avut experiența de a interacționa cu oameni în conflict, negativ orientați și cu oameni din grupuri social vulnerabile fapt care s-a reflectat benefic asupra modului meu de lucru cu oamenii.				
Competențe și aptitudini organizatorice	În timpurile noastre consider inerente abilitățile soluționare complexă a problemelor, managementul oamenilor, coordonarea cu alții, inteligența emoțională, judecata și luarea deciziilor. Interacțiunea cu oamenii este indispensabilă pentru a activa eficient. În Consiliu va fi cazul de a interacționa cu diverși oameni, într-un mod nediscriminatoriu, mai mult ca atât, oameni aflați în conflict. Ca mediator dar și leader am dezvoltat un stil de interacțiune de la egal la egal și personal sunt mândră de acest fapt. Principalul lucru în arta de a fi un leader bun este de a face oamenii să ofere cei mai bun în ei pentru o cauză comună, pe care o susțin cu mintea și sufletul, și de aprecia contribuția tuturor și a fiecăruia. Am experiența de organizare și sunt formator în management public.				
Competențe și aptitudini tehnice	Utilizarea avansată a calculatorului, scanner, printer, fax, copiator.				
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Software - Word, Excel, PowerPoint, Paint, ILIAS e-learning platform, Google Drive, Dropbox, Wordpress, Prezzi, Canva, e-learning authoring tools.				
Competențe și aptitudini	Creativitatea este una din cele mai solicitate abilități. Problemele complexe				

8/9

artistică	necesită o abordare creativă și o gândire „out of box”. Eu apreciez creativitatea și o dezvolt. Oratoria și prezentarea în public este o altă abilitate artistică pe care am studiat-o la liceu și, ulterior, la diverse training-uri dar și formează în acest domeniu la Academia de Administrare Publică. Ideea de care mă călăuzesc este - e importante ce spui dar și cum spui.
Alte competențe și aptitudini	Asumându-mi o obligație depun maxim efort pentru a o executa în termen, la nivel calitativ și cantitativ optim, precum și responsabilitatea pentru rezultatul realizării și insist asupra aceleiași atitudini din partea colegilor, mai ales în cadrul lucrului în grup.
Publicații	<ol style="list-style-type: none"> 1. „Medierea în cauzele penale: noțiune și caracteristici de ordin general trecute prin prisma legii autohtone și române”, revista „Revista moldovenească de drept internațional și relații internaționale”, nr.3, 2008, ULIM, pag.34-38, http://echitate.wordpress.com/2010/06/14/medierea-in-cauze-penale-notiune-si-caracteristici-de-ordin-general-trecute-prin-prisma-legii-autohtone-si-romane/ : 2. „Rolul și locul medierii în soluționarea conflictelor de familie. Studiu comparat”, revista „Studii juridice universitare”, nr.3-4, 2008, ULIM, ICDPDO, pag.65-69, http://echitate.wordpress.com/2010/06/14/rolul-si-locul-medierii-in-solutionarea-conflictelor-de-familie-studiu-comparat/ : 3. „Împăcarea și limitele aplicării în dreptul penal: aspecte comparate”, materialele Conferinței internaționale științifico-practice „Reafirmarea Drepturilor și Libertăților Fundamentale la 60 de Ani ai Declaratei Universale a Drepturilor Omului”, Universitatea de Studii Europene din Moldova, 12 decembrie 2008. pag.277-281. http://echitate.wordpress.com/2011/02/24/impacarea-si-limitele-aplicarii-in-dreptul-penal-aspecte-comparate/ : 4. „Medierea - cale alternativă de soluționare a conflictelor”, „Statul Moldovenesc la 650 de ani: Prioritățile administrației publice – consolidare, dezvoltare, prosperare” materialele Conferinței internaționale științifico-practice, 21 mai 2009, AAP, pag.135-138, http://echitate.wordpress.com/2010/06/14/medierea-%e2%80%93-cale-alternativa-de-solutionare-a-conflictelor/ : 5. „Justiția în vizorul societății”, materialele Conferinței „Monitorizarea politicilor anticoruptive în Republica Moldova”, 4 noiembrie 2009, Transparency Internațional Moldova, pag.95-102, http://echitate.wordpress.com/2009/12/25/justitia-in-vizorul-societatii/. 6. Puncte de reper pentru asigurarea în instanțele judecătorești a condițiilor pentru copii în contact cu sistemul justiției în Republica Moldova. articol publicat pe site-ul www.iuridice.ro (20.06.2011) http://www.iuridice.ro/152229/puncte-de-reper-pentru-asigurarea-in-instanțele-judecătorești-a-condițiilor-pentru-copii-in-contact-cu-sistemul-justiției-in-republica-moldova.html 7. “Consiliul de Mediere al Republicii Moldova”, revista “Moldova în progres” nr. decembrie-ianuarie 2014. pag.38 http://issuu.com/moldova_in_progres/docs/mp_n1_2014 8. Despre mediere în Olanda. Exemple de bune practici. Articol pe blogul www.promediere.wordpress.com (18.11.2013). http://promediere.wordpress.com/2013/11/18/despre-mediere-in-olanda-exemple-de-bune-practici/ 9. „Referințe privind noțiunea de politică penală” articol <i>Analele Academiei de Politie „Stefan cel Mare”</i> Ediția a XII-a, nr. 1, Chișinău 2012 http://academy.police.md/assets/files/pdf/Anale_stiint_ed_12_1.pdf 10. Buletinul electronic Medierea în Moldova, Buletin destinat promovării medierii https://promediere.wordpress.com/category/medierea-in-moldova/

25.04.2018

Tatiana CIAGLIC

9/9